



Wir bei der Deutschen Hypo setzen auf Teamplayer, die sich nicht mit Standardlösungen zufriedengeben! Denn als Kompetenzzentrum für die gewerbliche Immobilienfinanzierung im NORD/LB-Konzern haben wir den Anspruch, unseren Kunden stets die bestmögliche Lösung zu bieten. Wenn Sie ein Teamplayer sind, Spaß an immer neuen Herausforderungen haben und gern in einem familiären Umfeld arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort Hannover einen

## Referenten (m/w/d) Meldewesen

### Ihre Aufgaben:

- eigenständige Vorbereitung, Erstellung und Kontrolle regulatorischer Meldungen mit folgenden Schwerpunkten:
  - o Groß- und Millionenkreditmeldungen
  - o statistische Meldungen
  - o Meldungen gemäß AnaCredit
- Verantwortung für die Erstellung von Einzelanzeigen, die Bearbeitung der Anfragen der Deutschen Bundesbank und die laufende Überwachung der Großkredite
- Unterstützung der Fachbereiche bei der Bildung von Kreditnehmerverbänden und Gruppen verbundener Kunden sowie bei der Anlage und Überwachung der Kundendaten
- Bearbeitung und Beantwortung von (Ad-hoc-)Anfragen
- Mitarbeit bei (abteilungsübergreifenden) Projekten, Maßnahmen und NPPs
- laufende Pflege und Aktualisierung von Arbeitsrichtlinien, Prozessen und Kontrollen
- Identifizierung, Auswirkungsanalyse und Umsetzung aufsichtsrechtlicher Neuanforderungen sowie Bearbeitung fachlicher Fragestellungen

### Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder der Wirtschaftsinformatik oder Ausbildung zum/zur Bankkaufmann/-kauffrau sowie entsprechende Zusatzqualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im aufsichtsrechtlichen Meldewesen, insbesondere im Bereich der Groß- und Millionenkreditmeldungen sowie im Statistischen Meldewesen
- breites Fachwissen im Bereich der gängigen Bankprodukte und des Aufsichtsrechts
- Praxis im Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen; Know-how in der Meldewesenanwendung ABACUS/DaVinci
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine umsetzungs- und zielorientierte Denkweise
- Eigenständigkeit, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Teamfähigkeit
- gutes Englisch

### Wir bieten:

- eine ansprechende Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- eine hervorragende Altersvorsorge
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- eine moderne Arbeitsumgebung mitten im Herzen der City

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der JobID 201805-rd. Für Rückfragen wenden Sie sich gern an Claudia Radack in der Personalabteilung.

Deutsche Hypothekbank  
(Actien-Gesellschaft) · Personalabteilung  
Osterstraße 31 · 30159 Hannover · Germany  
bewerbung@deutsche-hypo.de

[www.deutsche-hypo.de](http://www.deutsche-hypo.de)