



Individuelle Lösungen finden.

Für jeden Kunden.

Hier zählt mein Know-how.

Wir bei der Deutschen Hypo setzen auf Teamplayer, die sich nicht mit Standardlösungen zufriedengeben! Denn als Kompetenzzentrum für die gewerbliche Immobilienfinanzierung im **NORD/LB**-Konzern haben wir den Anspruch, unseren Kunden stets die bestmögliche Lösung zu bieten.

Wenn Sie ein Teamplayer sind, Spaß an immer neuen Herausforderungen haben und gern in einem familiären Umfeld arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort Hannover einen

Projektassistenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Organisation von großen komplexen Projekten
- Verantwortung für Projektcontrolling und -statusreporting
- Nachhaltung von Aufgaben und Terminen und Überwachung des Projektfortschritts
- Übernahme projektbezogener Assistenzaufgaben, wie z. B. Erledigung der Korrespondenz, Rechnungsbearbeitung, Reisekoordination
- Anfertigung von Projektdokumentationen (Auftrag, Abschlussbericht etc.)
- Vor- und Nachbereitung von Projektterminen inkl. Protokollierung
- Erstellung von Konzepten und Präsentationen nach Vorgaben
- themenspezifische Recherche von Informationen
- Unterstützung bei der Durchführung von Softwaretests

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit relevanter Berufspraxis in einer Bank
- mehrjährige praktische Erfahrung in der Projektarbeit und eine anerkannte Weiterbildung im Projektmanagement
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Dienstleistungsorientierung
- routinierter Umgang mit MS-Office
- gutes Englisch
- organisatorisches Geschick und Teamgeist
- hoher Anspruch an Arbeitsqualität und Termintreue
- Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu visualisieren und zu formulieren

Wir bieten:

- eine ansprechende Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- eine hervorragende Altersvorsorge
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- eine moderne Arbeitsumgebung mitten im Herzen der City

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der Job-ID 201913-vo. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ina Volkmann in der Personalabteilung.

Deutsche Hypothekbank
(Actien-Gesellschaft) · Personalabteilung
Osterstraße 31 · 30159 Hannover · Germany
bewerbung@deutsche-hypo.de

www.deutsche-hypo.de