



Individuelle Lösungen finden.

Für jeden Kunden.

Hier zählt mein Know-how.

Wir bei der Deutschen Hypo setzen auf Teamplayer, die sich nicht mit Standardlösungen zufriedengeben! Denn als Kompetenzzentrum für die gewerbliche Immobilienfinanzierung im NORD/LB-Konzern haben wir den Anspruch, unseren Kunden stets die bestmögliche Lösung zu bieten.

Wenn Sie ein Teamplayer sind, Spaß an immer neuen Herausforderungen haben und gern in einem familiären Umfeld arbeiten, sind Sie bei uns genau richtig!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Unterstützung unseres Teams am Standort Hannover einen

Koordinator (m/w/d) für ORG/IT-Steuerung mit Schwerpunkt BCP

Ihre Aufgaben:

- Koordination der bankweiten Geschäftsfortführungsplanung (sogenanntes Business Continuity Planning (BCP)) und der entsprechenden Notfalltests in enger Abstimmung mit dem IT-Notfallmanagement
- Erstellung und Weiterentwicklung von bankweiten und abteilungsrelevanten Richtlinien und Prozessen mit Schwerpunkt BCP
- Koordination und Durchführung der Business-Impact-Analyse (BIA) in enger Abstimmung mit der Abteilung Compliance und Sicherheit
- Vertretung der Deutschen Hypo in der NORD/LB-Gruppe bei BCP-relevanten Fragestellungen und bei der Aktualisierung von Gefährdungsanalysen
- Steuerung der Dienstleistenden im Umfeld des IT-Notfallmanagements
- Übernahme weiterer Aufgaben im Umfeld der IT-Compliance
- Mitarbeit in Projekten bis hin zur Leitung von Projekten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Naturwissenschaften, Informatik oder Betriebswirtschaftslehre oder Ausbildung zum Bank- oder Sparkassenkaufmann (m/w/d) mit entsprechenden Zusatzqualifikationen
- Umfangreiche Berufserfahrung im IT-Betriebsumfeld
- Gutes Fachwissen in den Themengebieten IT-Compliance, IT-Risikomanagement, Informationssicherheit und Providermanagement
- Kenntnisse in den DIN-Normen ISO 22301 und 270xx
- Organisationsvermögen sowie planerische und konzeptionelle Arbeitsweise
- Kommunikationsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Eigenverantwortung und Eigeninitiative
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine ansprechende Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- eine hervorragende Altersvorsorge
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- eine moderne Arbeitsumgebung mitten im Herzen der City

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der Job-ID 202011-lo. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ulrike Lorenz in der Personalabteilung.

Deutsche Hypothekbank
(Actien-Gesellschaft) · Personalabteilung
Osterstraße 31 · 30159 Hannover · Germany
bewerbung@deutsche-hypo.de

www.deutsche-hypo.de